

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 15/DI/PN/2016

Zamawiający: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: „Usługi dotyczące WUP-Viator”

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Katarzyna Gruszczyńska
tel.: 22/661-14 -90, faks: 22/661-14-71
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Teresa Tybiszewska

Warszawa, dnia 14 czerwca 2016 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Piekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; taki dokument uprawniający musi być dołączony do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i ich siedzib.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

1.4. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.6. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy - **15/DI/PN/2016**.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;

2.3.2. część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać, podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie umieścić to opakowanie wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ).

2.4. Ofertę należy sporządzić:

2.4.1. w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2. **na druku FO** lub według wzoru tego druku stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3. składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia:

2.4.3.1. na drukach lub według wzorów tych druków dołączonych do SIWZ (poprzez ich odpowiednie wypełnienie), pn.:

- a) „**Dokument nr 1**”, „**Dokument nr 2**”, „**Dokument nr 3**”,
- b) **załącznik nr 2 do SIWZ – wykaz usług;**
- c) **załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz osób;**

2.4.3.2. dokumenty wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

2.5. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą, opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ, **pięć koncepcji**:

- 1) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 2) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.2 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 3) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.7 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 4) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 3.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 5) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

Na podstawie złożonych ww. koncepcji Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w kryterium nr 2, o którym mowa w pkt 12.3.3. SIWZ.

2.6. Strony oferty, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń - w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.10. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na: „Usługi dotyczące WUP-Viator”,
znak sprawy: 15/DI/PN/2016**

Nie otwierać przed 25 lipca 2016 r. godz. 11:00

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 11.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące WUP-Viator, w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia Użytkowników, w tym świadczenia usług:
 - a) hot-line,

- b) konsultacji przystanowiskowych,
- c) organizacji i udziału w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.

UWAGA!

Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia w postaci elektronicznej dokumentacji WUP-Viator:

- dokumentacja użytkownika dotycząca poszczególnych komponentów WUP-Viator,
- dokumentacja techniczna WUP-Viator,
- specyfikacje poszczególnych komponentów WUP-Viator,
- specyfikacja integracji z systemami zewnętrznymi,
- model danych w zakresie poszczególnych komponentów WUP-Viator,
- wzory dokumentów E, PD, SED wraz z objaśnieniami.

Udostępnienie powyższej dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy kierować na adres mailowy: bartłomiej.kalandyk@mrpips.gov.pl, justyna.orłowska@mrpips.gov.pl, slawomir.urban@mrpips.gov.pl.

3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór umowy, wraz z załącznikami.

3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72210000-0 – Usługi programowania pakietów oprogramowania

72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72212200-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72212510-7 – Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego

72212516-9 – Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych

72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

3.4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

3.4.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy, tj.:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.4.2. Osoba, o której mowa w pkt 3.4.1 musi zostać zatrudniona **w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę**, na cały okres realizacji zamówienia, do realizacji czynności właściwych dla ról opisanych w pkt 7.4. SIWZ lub innych czynności związanych z obsługą realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: administracyjnych, finansowo-księgowych, obsługi konsultacji, itp.

3.4.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **47 miesięcy, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje:

7.3.1. co najmniej 2 usługi dotyczące utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego na rzecz podmiotów zewnętrznych, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) usługa obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych;
- 2) z systemu teleinformatycznego objętego usługą korzysta co najmniej 400 nazwanych użytkowników z co najmniej 10 rozproszonych terytorialnie jednostek;
- 3) system teleinformatyczny objęty usługą obsługuje wymianę danych z co najmniej 3 zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi;
- 4) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 800 000,00 zł z VAT;
- 5) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy;

7.3.2. co najmniej 1 usługę, na rzecz podmiotu zewnętrznego, polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu konsultacji/ szkoleń z zakresu IT dla co najmniej 100 osób.

Uwaga!

- **Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**
- **Zamawiający dopuszcza aby usługi, o których mowa w pkt 7.3.1 oraz 7.3.2 stanowiły przedmiot jednego kontraktu/umowy.**
- **W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu, wartości i czasu wykonywania danej usługi oraz liczby osób, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość i czas, liczbę osób) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt 7.5.2.**

7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 5 osobowym zespołem osób, które spełniają następujące wymagania:

7.4.1. kierownik projektu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI lub równoważne, potwierdzone stosownym certyfikatem;
- 3) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi dotyczącymi utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych;
- 4) brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000,00 zł z VAT każdy, pełniąc w nich rolę kierownika projektu;

7.4.2. analityk/projektant aplikacji – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;

- 2) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów teleinformatycznych;
 - 3) brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000,00 zł z VAT każdy, pełniąc w nich rolę analityka lub projektanta;
- 7.4.3. **programista** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych;
 - 3) brała udział w co najmniej dwóch projektach dotyczących utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego o wartości co najmniej 800 000,00 zł z VAT każdy, pełniąc w nich rolę programisty;
- 7.4.4. **administrator** – co najmniej 1 osoba, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w administrowaniu systemem teleinformatycznym;
- 7.4.5. **tester** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów teleinformatycznych;
 - 2) posiada wiedzę w zakresie standardów testowania oprogramowania.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, że 1 osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, pod warunkiem, że spełnia wszystkie wymagania określone dla poszczególnych funkcji, na które została wskazana.

7.5. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.5.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 1**”;

7.5.2. **wykaz usług** spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

7.5.2.1. **dowodami**, o których mowa w pkt 7.5.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

UWAGA!

W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do oferty należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.

7.5.2.2. w przypadku gdy wykonawca wykonywał usługę wskazaną w wykazie usług na rzecz Zamawiającego (MRPiPS), nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.5.2.1. w stosunku do tej usługi;

7.5.2.3. w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

7.5.3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4. SIWZ, sporządzony na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

7.6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.

7.7. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia – **oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie**. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7.8.** Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy:
- 7.8.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 2**”;
- 7.8.2. **oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „**Dokument nr 3**”;
- 7.8.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.4. **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.5. **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.6. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.7. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.8. **aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.8. SIWZ.
- 7.10.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.3 – 7.8.5 oraz pkt 7.8.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.6 i 7.8.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.11. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.11. SIWZ.

7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ.

8.2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4. - 2.5. SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej.

8.3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

8.4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mrpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Przystępując do postępowania, wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **85 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

9.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000

z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 15/DI/PN/2016”;

9.2.2. w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadium należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.10 SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadium, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

9.5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy).

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 lipca 2016 r. o godz. 10:00**.

11.3. Termin otwarcia ofert: w dniu **25 lipca 2016 r. o godz. 11:00**.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

12.2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	65	do 65 punktów
2.	Koncepcje wstępne wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2, 1.7, 3.1 i 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy	20	do 20 punktów
3.	Termin wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator (o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 wzoru umowy)	6	do 6 punktów
4.	Kryterium społeczne	5	do 5 punktów
5.	Termin przywrócenia do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy) oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 wzoru umowy)	4	do 4 punktów

12.3. Sposób oceny ofert

12.3.1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3.2. Kryterium nr 1: cena oferty (Co) – waga 65%:

12.3.2.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać do 65 punktów; oferta z najniższą ceną otrzyma **65 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{o_{\min}}}{C_{o_{\text{bad}}}} \times 65$$

gdzie:

C_o – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_{o_{min}} – cena z VAT oferty z najniższą ceną

C_{o_{bad}} – cena z VAT oferty badanej

12.3.3. Kryterium nr 2: Koncepcje wstępne wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2, 1.7, 3.1 i 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy – waga 20%.

12.3.3.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie złożonych wraz z ofertą – wymaganych zgodnie z pkt 2.5. SIWZ – pięciu koncepcji:

- 1) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 2) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.2 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 3) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 1.7 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 4) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 3.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 5) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

12.3.3.2. Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez członków Komisji przetargowej – przedstawicieli departamentu merytorycznego, a następnie zostanie obliczona średnia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowić będzie ocenę oferty w tym kryterium.

12.3.3.3. Każda ze złożonych koncepcji zostanie oceniona odrębnie w ramach dwóch podkryteriów opisanych w pkt 12.3.3.4.

12.3.3.4. W ramach każdej koncepcji wstępnej funkcjonalności ocenie podlegać będzie:

- 1) zapewnienie zgodności koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego odpowiednio w pkt 1.1, 1.2, 1.7, 3.1 i 4.1 rozdziału 5 załącznika nr 2 do wzoru umowy (**podkryterium nr 1**);
- 2) zapewnienie w koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności kompletności jej opisu, w tym w zakresie ekranów, wydruków lub raportów, struktur bazy danych (o ile dotyczy) oraz przypadków użycia (**podkryterium nr 2**).

12.3.3.5. Każda oceniana koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności może otrzymać 0, 2 lub 4 pkt przy czym, jeżeli którakolwiek z 5 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności uzyska 0 pkt, będzie to stanowiło podstawę **do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy**. Brak którejkolwiek z 5 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności będzie również stanowił podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

12.3.3.6. Sposób uzyskiwania oceny punktowej dla każdej z koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności:

- 1) 0 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) lub nie zawiera żadnego z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium 2);
- 2) 2 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest w pełni zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) i zawiera niektóre z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium 2);
- 3) 4 pkt - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest w pełni zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) i zawiera wszystkie wymagane elementy opisu funkcjonalności (podkryterium 2).

12.3.4. Kryterium nr 3: Termin wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator – waga 6%. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 6 FO.

12.3.4.1. W kryterium nr 3 oferta może uzyskać do 6 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator (o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 wzoru umowy), **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.**

Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator	Liczba przyznanych punktów
1.	do 3 miesięcy	6
2.	do 4 miesięcy	4
3.	do 5 miesięcy	2
4.	do 6 miesięcy	0

12.3.4.2. W przypadku zadeklarowania w ofercie dłuższego niż 6 miesięcy terminu wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator, Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

12.3.4.3. W przypadku niewypełnienia pkt 6 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania i wdrożenia modernizacji aplikacji WUP-Viator, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 3 i uzna, że Wykonawca wykona i wdroży modernizację aplikacji WUP-Viator w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 6 miesięcy, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy (po upływie 30 dniowego okresu przejściowego, o którym w § 3 ust. 4 wzoru umowy).

12.3.5. Kryterium nr 4: kryterium społeczne (S) – waga 5 % - liczba pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia.

12.3.5.1. Kryterium nr 4 wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4.2 FO. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze niepełnym, nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe), **pełniących funkcje określone w pkt 7.4 SIWZ**. Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Przy ocenie oferty w kryterium nr 4 Zamawiający nie będzie brał pod uwagę jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, o której mowa w pkt 3.4.1.

12.3.5.2. **Maksymalny wymiar zatrudnienia wynikający z oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 4.2 FO podlegający ocenie wynosi 5 pełnych etatów (nie wliczając w to wymaganego jednego etatu, o którym mowa w pkt 4.1 FO). W przypadku, gdy po zsumowaniu wszystkich zadeklarowanych przez wykonawcę etatów ich wymiar będzie wyższy niż 5, do oceny oferty w kryterium nr 4 Zamawiający przyjmie 5 pełnych etatów.**

12.3.5.3. W kryterium nr 4 oferta może otrzymać do 5 pkt. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_{bad}}{S_{max}} \times 5$$

gdzie:

S – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 4,

S_{bad} – liczba etatów zadeklarowana w badanej ofercie;

S_{max} – największa zadeklarowana liczba etatów.

12.3.6. Kryterium nr 5: Termin przywrócenia do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k – waga 4%: Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 FO.

12.3.6.1. W kryterium nr 5 oferta może uzyskać do 4 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu przywrócenia do poprawnego działania WUP-Viator od chwili zgłoszenia awarii (o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 wzoru umowy) oraz terminu usunięcia błędów

kategori 1 i 2k (o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 wzoru umowy), **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny.**

Punkty w kryterium nr 5 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin przywrócenia do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k	Liczba przyznanych punktów
1.	do 8 godzin	4
2.	powyżej 8 godzin do 16 godzin	2
3.	powyżej 16 godzin do 24 godzin	0

12.3.6.2. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku zadeklarowania w ofercie dłuższego niż 24 godziny terminu przywrócenia do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k.

12.3.6.3. W przypadku niewypełnienia pkt 5 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu przywrócenia do działania WUP-Viator oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 5 i uzna, że Wykonawca przywracać będzie do działania WUP-Viator po zgłoszeniu awarii oraz usuwać błędy kategorii 1 i 2k, w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 24 godziny.

12.4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów przyznanych w każdym kryterium.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

13.1. Cena oferty musi zostać podana na Formularzu Ofertowym (FO) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

13.2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

13.3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli znajdującej się w pkt 3 na str. 2 FO. Na końcu tabeli w wierszu nr 8 „Razem cena oferty z VAT” należy zsumować wartości z wierszy nr 1-7. Uzyskaną w ten sposób cenę oferty należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie..

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty z VAT.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

16.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 15/DI/PN/2016”

16.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 16.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4** Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.
- 16.5** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.6** Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:

w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
 - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z dnia 23.7.2014 r., poz. 964 t.j.).

17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wykaz usług– **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 3 – Wykaz osób – **złożyć wraz z ofertą**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – **nie składać z ofertą.**

Załączniki – formularze (po wypełnieniu – jako dokumenty składane wraz z ofertą):

Dokument nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Dokument nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokument nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.